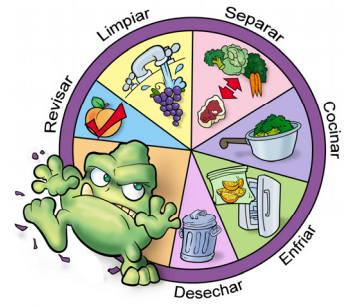


Consejos para escribir un comunicado de prensa



Hay una plantilla para comunicados de prensa en www.fightbac.org, para que la distribuya a la prensa local y así garantizar la cobertura de las recomendaciones acerca de la manipulación de frutas y verduras, así como de las actividades que está planificando para educar a su comunidad. Para una exposición constante durante el año, le conviene preparar comunicados consecutivos adaptados específicamente a las necesidades y oportunidades únicas dentro de su comunidad local.

Escribir un comunicado de prensa es muy sencillo. A continuación le presentamos algunos consejos y sugerencias para se inicie en ello:

- Sea conciso y específico con su información.
- Incluya datos e información de contacto. Esta última debe incluir el nombre del contacto, su número de teléfono y su dirección de correo electrónico.
- Cuando escriba el comunicado, asegúrese de incluir el qué, el quién, el dónde y el cuándo de lo que desea comunicar.
- Cuando sea posible, relacione el comunicado con un evento oportuno de la comunidad o con las necesidades específicas de ésta, para reforzar su relevancia para los lectores de la publicación.
- Comience con la noticia más importante e incluya antecedentes e información complementaria según sea necesario.
- Cuando sea posible, cite a personas relevantes a la seguridad de las frutas y verduras. Citas de funcionarios de salud pública local o de un educador local, por ejemplo, le agregan personalidad al comunicado.
- Revise cuidadosamente que su comunicado no tenga errores de ortografía ni de gramática.
- Use fotografías cuando sea posible. Frecuentemente, a las publicaciones les gusta incluir fotografías al publicar artículos, lo cual agrega visibilidad a su mensaje. Sería excelente incluir en su comunicado, por ejemplo, fotografías de un evento de la comunidad donde apareciera BAC.
- Explore la posibilidad de enviar el comunicado por correo electrónico o por fax. Si elige distribuirlo de esta manera, le conviene dirigir al destinatario hacia su sitio Web para que vea las fotografías, en lugar de enviárselas por fax o correo electrónico.